



Община Стамболово набира персонал по проект „Патронажна грижа + в община Стамболово“

Сряда, 15 Септември 2021

ОБЯВА

Във връзка с изпълнение на Проект „ Патронажна грижа + община Стамболово“, административен договор № BG05M9OP001-6.002-0209-C01, Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-6.002 „Патронажна грижа +“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.,

Община Стамболово

набира персонал

по проект „Патронажна грижа + в община Стамболово“

I. За следните длъжности по Направление 1:

1. **„ Домашен помощник“** на пълен или непълен работен ден в зависимост от броя на подпомаганите лица, на трудов договор за срок от 12 месеца;
2. **„ Медицинско лице“** на непълен работен ден (4 часов) на трудов договор за срок от 12 месеца;
3. **„ Психолог“** на граждански договор за срок от 12 месеца.

Услугите се предоставят по местоживеенето на одобрените потребители.

Продължителността на предоставяне на услугите е 12 месеца.

Очаквана начална дата на стартиране - **15.10.2021 г.**

Изисквания за заемане на длъжностите:

1. Домашни помощници:

- минимална степен на образование: 4 клас;
- професионален опит: не се изисква;
- мотивация за работа в социалната сфера;
- комуникация при осъществяване на обслужващите дейности;
- отговорност и съзнателност при изпълняваните дейности;
- оказване на помощ за преодоляване на трудности.

Кратко описание на длъжността:

Доставка на храна, хранителни продукти и продукти от първа необходимост, вкл. лекарства (закупени



със средства на потребителите или с други средства, различни от тези по договора), заплащане на битови сметки, заявяване и получаване на неотложни административни услуги (със средства на потребителите или с други средства, различни от тези по договора), приготвяне на храна, помагане при лична хигиена, поддържане хигиената на жилището, социални контакти, придружаване извън дома и др., на следните целеви групи:

- хора с увреждания;
- възрастни хора в невъзможност от самообслужване;
- лица над 54 г.;
- други уязвими групи, вкл. лица поставени под карантина във връзка с COVID-19;
- лица от рисковите групи за заразяване с COVID-19.

2. Медицински специалист:

- диплома за медицинско образование;
- умения за работа в екип;
- мотивация за работа в социалната сфера.

Кратко описание на длъжността:

Извършва медицински манипулации, в зависимост от здравословното състояние на потребителя.

3. Психолог:

- диплома за завършено образование;
- умения за работа в екип;
- мотивация за работа в социалната сфера.

Кратко описание на длъжността:

Предоставя психологическа подкрепа, при необходимост.

II. За следните длъжности по Направление 2:

1. **Хигиенист** на пълен работен ден на трудов договор за 12 месеца.
2. **Технически сътрудник** на пълен работен ден на трудов договор за 12 месеца.

Изисквания за заемане на длъжностите:

- минимална степен на образование: 4 клас;
- професионален опит: не се изисква;
- мотивация за работа в социалната сфера;

Кратко описание на длъжността Хигиенист: Длъжността е към помощния персонал и ще бъде пряко ангажиран с дейностите по превенция на COVID 19.

Кратко описание на длъжността Технически сътрудник: Техническият сътрудник ще подпомага



дейността по отношение пропускателният режим, следене за правилна хигиена на ръцете на потребителите, изготвяне на графици за почистване и дезинфекция, подпомагане персонала в изготвяне на допълнителна документация и материали, свързани с превенцията срещу COVID - 19.

При кандидатстване желаещите да предоставят почасови мобилни интегрирани здравно - социални услуги, представят следните задължителни документи:

1. Заявление от кандидата (по образец)
2. Автобиография(по образец)
3. Декларация за съгласие за обработка на лични данни (по образец)
4. Копие на документи за завършено образование;
5. Копия от документи за допълнителна квалификация /удостоверения, сертификати за преминати обучения и др./- при наличието на такива.

Образците на необходимите документи за кандидатстване за потребители на услугата „Патронажна грижа“ могат да бъдат получени на място в Центъра за административно обслужване на Община Стамболово.

Документите може да се подават лично или от представител в Центъра за административно обслужване на Община Стамболово, **всеки работен ден от 08.30 ч. до 12.00 ч. и от 12.30 ч. до 16.30 ч.**

Срок за подаване на документи – до **08.10.2021 г.** включително.

Резултатите във връзка с подбора ще бъдат обявени на информационното табло в Община Стамболово.

Файлове:



Заявление от персонал -ок.docx